



Allgemeiner Systemaufbau – EASI Control

EASI Control ist eine cloudbasierte Software zur Organisation des Arbeitsschutzes eines Unternehmens.

Verwaltungsmöglichkeiten der Software betreffen die folgenden Daten/Bereiche:

- [Unternehmensdaten](#)
- [Vorlagenmanagement](#)
- [Bereichsverwaltung](#) (Mitarbeiter, Arbeitsstätten, Geräte, Gefahrstoffe, Nachunternehmer/Fremdfirmen)
- [Vorfallmanagement](#)

Zusätzliche Bereiche sind:

- [Dashboard](#)
- [Meine Aufgaben](#)
- [E-Mail-Einstellungen](#)

Im Folgenden wird erläutert, welche Inhalte/Funktionen die oben genannten Bereiche enthalten.

Anleitungen zu den entsprechenden Themen sind in unserem [HelpCenter](#) zu finden.

Unternehmensbereich:

Allgemeine Informationen:

Im Unternehmensbereich werden sämtliche [Informationen des Unternehmens aufgenommen](#) (Stammdaten, Arbeitsschutzziele, Beschaffungserklärung, Unternehmensdokumente, etc. ...).

Hier hinterlegten Daten sind für sämtliche Mitarbeiter des Unternehmens über die mobile App einsehbar.

Importe:

Weitere Bearbeitungsbereiche beziehen sich auf den [Datenaustausch](#) mit anderen Programmen oder einem manuellen Excel-Import, durch den Kunden.

Vorlagenmanagement

Das Vorlagenmanagement dient als „Fundament“ für die laufende Bearbeitung in EASI Control.

Hier werden sämtliche Inhalte hinterlegt, die während des laufenden Tagesgeschäfts verwendet werden sollen. Dabei erhalten die Vorlage ein Intervall, das angibt, wie lange die hinterlegten Daten grundsätzlich gültig sind (z.B. Erste Hilfe Schein: 2 Jahre).

Vorlagen werden für die folgenden Funktionen aufgenommen:

- [Unterweisungen \(digitale Durchführung\)](#)
- [Qualifikationen](#)
- [Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen](#)
- [Gefährdungsbeurteilungen](#)
- [Begehungsprotokolle](#)
- [Betriebsanweisungen](#)
- [Geräteprüfungen](#)
- [Internes Audit](#)

Die Bearbeitung der Vorlagen führt immer dazu, dass die Änderung in sämtlichen offenen Bereichen übernommen wird (siehe Bereichsverwaltung).

Bereichsverwaltung

In EASI Control gibt es die folgenden Bereiche die aktiv verwaltet und gelebt werden können:

- [Mitarbeiterverwaltung](#)
- [Arbeitsstättenverwaltung](#)
- [Geräteverwaltung](#)
- [Gefahrstoffkataster](#)
- [Nachunternehmer/Fremdfirmen](#)

Die im Unternehmen vorhandenen Bereiche werden in EASI Control aufgenommen (z.B. aktive Mitarbeiter) und mit den gespeicherten Vorlagen verwaltet (z.B. Qualifikationsnachweise).

In diesen Bereichen erfolgt die individuelle Verwaltung wie z.B. Unterweisungsfälligkeit eines Mitarbeiters, das Prüfdatum eines Geräts oder durchgeführte Gefährdungsbeurteilungen in einem Arbeitsbereich).

Vorfallmanagement

Das Vorfallmanagement betrifft die folgenden Bereiche:

- Verbandbucheinträge
- Beinaheunfälle
- Handlungsbedarfe
- Verbesserungsvorschläge

Jeder Mitarbeiter kann die o.g. Meldungen über die mobile App oder die PC-Variante vornehmen.

Durchgeführte Meldungen sind im Bereich **Berichte** einsehbar.

Weitere Bereiche

Dashboard

Das Dashboard bietet eine Aufzählung sämtlicher Ereignisse, die in dem Unternehmen offen sind.

Somit kann man einen schnellen Überblick über offene Mitarbeiteraufgaben oder Geräteprüfungen erhalten.

Meine Aufgaben

Unter [Meine Aufgaben](#) sieht der Angemeldete Nutzer sämtlich Ereignisse für sich selbst, die innerhalb der nächsten 9 Monaten erledigt werden müssen, sowie alle Ereignisse, die bereits abgeschlossen wurden.

E-Mail-Einstellungen

Über [die Einstellungen](#) kann bestimmt werden, welche Personengruppen E-Mails erhalten sollen und in welchen Zeitabständen die E-Mails versendet werden sollen.